

ПРИНЯТО:

на педагогическом совете
МДОУ «Детский сад №26 п. Новосадовый»
Протокол № 1 от «30» 08 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МДОУ
«Детский сад №26 п. Новосадовый»
 И.С. Борzych
Приказ № 66-д от «30» августа 2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о годовом планировании деятельности муниципального дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад №26 п. Новосадовый
Белгородского района Белгородской области»**

п. Новосадовый
2024

1. Общее положения.

1.1. Положение о годовом планировании деятельности (далее - Положение) разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №26 п. Новосадовый Белгородского района Белгородской области» (далее МДОУ) в соответствии с нормативными документами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 31 июля 2020 года № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;

- Указ Президента РФ от 9 ноября 2022 года № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей»;

- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 года № 32 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;

- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 года № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 декабря 2013 года № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;

- Уставом МДОУ и иными локальными актами.

1.2. Положение определяет структуру и содержание планирования деятельности МДОУ на год (далее План), регламентирует порядок его разработки и утверждения участниками образовательных отношений.

1.3. План является основным тактическим управленческим документом, регламентирующим и направляющим ход реализации Программы развития МДОУ.

1.4. План представляет собой комплекс мероприятий по реализации тактических задач в определенный временной период для достижения стратегических целей Программы развития, стоящих перед МДОУ.

1.5. План разрабатывается и утверждается в МДОУ в соответствии с настоящим Положением.

1.6. План включает постановку целей, задач, действий, прогнозирование результатов при следующих условиях:

- знание уровня, на котором находится деятельность в момент планирования;
- четкое представление об уровне, на который она должна быть поднята к концу планируемого периода;
- выбор оптимальных путей и средств, которые позволяют перевести работу ДОО на новый уровень.

1.7. Планирование формируется посредством анализа и творческой переработки как собственного, так и изученного внешнего опыта, грамотной оценки достоинств и недостатков возможных вариантов, выбора наиболее оптимального из них, определения путей, средств, методов и сроков достижения поставленных целей, а также распределения ответственности и формирования реальной системы контроля.

1.8. Содержание Плана определяется полученными результатами предыдущего этапа деятельности.

2. Структура и содержание плана.

2.1. Структура Плана определяется МДОУ самостоятельно.

2.2. Структура Плана включает следующие разделы:

I часть. Планирование работы МДОУ на новый учебный год (сентябрь - май).

1. Анализ результатов работы ДОО за учебный год.

1.1. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни, охраны и укрепления физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия.

1.2. Анализ и оценка результатов развития детей дошкольного возраста, связанные с оценкой эффективности педагогических действий и лежащих в основе планирования образовательного процесса.

1.3. Анализ работы по обеспечению преемственности целей, задач и содержания образования, регулируемых в рамках образовательной программы дошкольного образования.

1.4. Анализ и оценка уровня методической подготовленности педагогов к организации образовательного процесса и повышения квалификации.

1.5. Анализ системы работы по взаимодействию с родителями (законными представителями) по обеспечению педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей; выполнение планов совместной деятельности ДОО и школы; результаты социального партнерства.

1.6. Анализ создания благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, укрепление материально-технической и финансовой базы.

2. Планирование работы МДОУ на учебный год (сентябрь-май).

2.1. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни, охраны и укрепления физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия.

2.2. Обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства, объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс.

2.3. Обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ.

2.4. Научно - методическое и кадровое обеспечение образовательного процесса; наличие запланированных институциональных проектов социальной направленности (краткосрочных и долгосрочных).

2.5. Взаимосвязь МДОУ с семьей, школой и другими социальными партнерами.

2.6. Создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, укрепление материально-технической и финансовой базы МДОУ.

II часть. Планирование деятельности МДОУ
на летний оздоровительный период (июнь — август).

1. Анализ результатов работы МДОУ за летний оздоровительный период.

1.1. Результаты развития детей дошкольного возраста, связанные с оценкой эффективности педагогических действий и лежащих в основе планирования образовательного процесса в летний период.

1.2. Анализ и оценка уровня методической подготовки педагогов к организации образовательного процесса и повышения квалификации.

1.3. Анализ системы работы с семьей, выполнение планов совместной работы, результативность работы с социальными партнерами.

1.4. Итоги административно-хозяйственной работы, оценка материально – технических условий пребывания детей в ДОО.

2. Планирование работы ДОО на летний оздоровительный период.

2.1. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни, охраны и укрепления физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия.

2.2. Обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства, объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс.

2.3. Научно-методическое и кадровое обеспечение образовательного процесса ДОО.

2.4. Взаимосвязь в работе МДОУ с семьей, школой и другими организациями.

2.5. Создание благоприятных условий развития детей в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, укрепление материально - технической и финансовой базы МДОУ.

2.3. Содержание Плана должно

- обеспечивать преемственность с результатами и проведенным анализом результатов предыдущего периода и Программы развития МДОУ.

- обеспечивать решение поставленных задач в ходе реализации намеченных мероприятий.

- отвечать специфике, традициям МДОУ и запросам участников образовательных отношений, учитывать региональный компонент.

2.4. Титульный лист структурный элемент Плана, представляющий сведения:

- наименование МДОУ;

- название Плана и временной промежутки его реализации,

- сведения о принятии Плана (кем, когда принят),

- сведения об утверждении Плана (ФИО и должность руководителя МДОУ, реквизиты документа);

- название населенного пункта, в котором находится МДОУ, год составления плана.

Титульный лист считается первым, но не нумеруется.

2.5. Содержание Плана включает наименование раздела с указанием соответствующей его номера страницы.

3. Порядок разработки и утверждения Плана.

3.1. Основанием разработки Плана является принятие решения Педагогического совета.

3.2. В формировании Плана принимает участие рабочая группа, состоящая из сотрудников МДОУ: заведующего, старшего воспитателя, медицинской сестры, заведующего хозяйством, председателя профкома, педагогов.

План проходит обязательный этап рассмотрения, обсуждения и принятия на Педагогическом совете.

На основании решения Педагогического совета План утверждается приказом заведующего МДОУ.

3.3 Порядок внесения изменений и дополнений в План.

Изменения и дополнения, вносимые в План, принимаются Педагогическим советом и утверждаются приказом заведующего МДОУ с обоснованием необходимости их внесения.