

ПРИНЯТО:
на педагогическом совете
МДОУ «Детский сад №26 п. Новосадовый»
Протокол № 1 от « 28 » 11 2024 г.

УТВЕРЖАЮ:
Заведующий МДОУ
«Детский сад №26 п. Новосадовый»
Е.С. Луценко
Приказ № 144 от « 28 » ноября 2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о режиме занятий обучающихся муниципального дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад №26 п. Новосадовый
Белгородского района Белгородской области»**

**п. Новосадовый
2024**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о режиме занятий обучающихся (далее – Положение) регламентирует режим занятий обучающихся в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №26 п. Новосадовый Белгородского района Белгородской области» (далее – МДОУ).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными и правовыми документами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Постановление главного государственного санитарного врача РФ от 20.09.2020 года №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- Постановление главного государственного санитарного врача Российской Федерации № 2 от 28.01.2021 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;

- Устав ДОО и иные локальные акты в соответствии с действующим законодательством.

1.3. Положение регламентирует режим работы, режим занятий, посещение занятий в МДОУ. Режим функционирования МДОУ согласовывается с Учредителем и определяется Уставом и иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.4. Срок действия Положения не ограничен. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и рассматриваются на его заседании, утверждаются приказом заведующего МДОУ.

2. Режим функционирования дошкольного образовательного учреждения

2.1. МДОУ работает по 5-дневной рабочей неделе.

2.2. Режим работы: с 07.00 до 19.00 (12 часов).

2.3. В субботу, воскресенье и праздничные дни дошкольное образовательное учреждение не работает.

3. Режим занятий обучающихся. Логопедическая помощь при освоении образовательных программ дошкольного образования

3.1. Образовательный процесс в МДОУ осуществляется

в соответствии с образовательной программой дошкольного образования МДОУ (для групп общеразвивающей направленности) и адаптированной образовательной программой дошкольного образования (в соответствии с заключением/рекомендациями ПМПК) (для групп комбинированной/компенсирующей направленности), утверждается приказом заведующего на 1 сентября каждого года.

3.2. Образовательная деятельность проводится в соответствии с СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

3.3. Образовательная деятельность в ДОУ делится на 2 периода:

- холодный период года - с 01.09 по 31.05 учебного года;
- теплый период года - с 01.06 по 31.08 учебного года.

3.4. Расписание занятий разрабатывается МДОУ ежегодно, исходя из контингента воспитанников, реализуемых программ, принимается на 1-ом установочном Педагогическом совете и утверждается заведующим МДОУ.

3.5. Образовательная деятельность по реализации образовательной программы дошкольного образования в МДОУ осуществляется:

- воспитателями – в групповых помещениях;
- музыкальным руководителем – в музыкальном зале;
- инструктором по физической культуре - в физкультурном зале во всех возрастных группах (кроме группы от 1,5 до 3 лет) по физическому воспитанию детей;
- учителем-логопедом – в кабинете учителя-логопеда и групповых помещениях;
- педагогом-психологом – в кабинете педагога-психолога, группах.

3.6. Продолжительность дневной суммарной образовательной нагрузки для детей дошкольного возраста, составляет не более:

- от 1,5 до 3 лет – 20 минут;
- от 3 до 4 лет - 30 минут;
- от 4 до 5 лет - 40 минут;
- от 5 до 6 лет - 50 минут или 75 минут при организации 1 занятия после дневного сна;
- от 6 до 7 лет - 90 минут.

3.7. Продолжительность занятия для детей раннего и дошкольного возраста составляет не более:

- от 1,5 до 3 лет – 10 минут;
- от 3 до 4 лет - 15 минут;
- от 4 до 5 лет - 20 минут;
- от 5 до 6 лет - 25 минут;
- от 6 до 7 лет - 30 минут.

3.8. Для всех возрастных групп начало занятий не ранее 8.00,

а окончание занятий, не позднее – 17.00.

3.9. Продолжительность перерывов между занятиями составляет не менее 10 минут. Перерыв во время занятий для гимнастики – не менее 2-х минут.

3.10. Образовательную деятельность, требующую повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, следует организовывать в первую половину дня.

3.11. Индивидуальные, коррекционные занятия с педагогом-психологом и учителем-логопедом проводятся в первую и во вторую половину дня, согласно графику работы, продолжительность занятий составляет:

- младший дошкольный возраст – 10-15 минут;
- старший дошкольный возраст – 20-25 минут.

Занятия проводятся в специально организованных кабинетах.

4. Режим физического воспитания

4.1. Продолжительность физкультурных, физкультурно-оздоровительных занятий и закаливающих мероприятий определяется с учетом возраста, физической подготовленности и состояния здоровья детей.

4.2. В МДОУ используются следующие формы двигательной деятельности: утренняя гимнастика, занятия физической культурой в помещении и на воздухе, физкультурные минутки и паузы, подвижные игры, спортивные упражнения и др.

4.3. Занятия физической культурой и спортом, подвижные игры проводятся на открытом воздухе, если позволяют показатели метеорологических условий (температура, относительная влажность и скорость движения воздуха) и климатическая зона. В дождливые, ветреные и морозные дни занятия физической культурой проводятся в физкультурном зале.

4.4. С детьми второго и третьего года жизни занятия по физическому развитию основной образовательной программы осуществляют по подгруппам 2-3 раза в неделю. С детьми второго года жизни занятия по физическому развитию проводят в групповом помещении, с детьми третьего года жизни – в групповом помещении или в физкультурном зале.

4.5. Занятия по физическому развитию для детей в возрасте от 3 до 7 лет организуются не менее 3 раз в неделю.

4.6. Один раз в неделю для детей 5-7 лет круглогодично организовываются занятия по физическому развитию детей на открытом воздухе. Их проводят только при отсутствии у детей медицинских противопоказаний и наличии у детей спортивной одежды, соответствующей погодным условиям.

4.7. В теплое время года при благоприятных метеорологических условиях непосредственно образовательную деятельность по физическому развитию организовывается на открытом воздухе.

4.8. В летний период учебные занятия не проводятся. Рекомендуется проводить спортивные и подвижные игры, спортивные праздники, экскурсии и др. во время прогулки.

4.9. В летний период образовательная деятельность организуется на свежем воздухе, во время прогулок в форме игровых ситуаций, игр (подвижных, хороводных и т.д.), экскурсий, целевых прогулок, праздников, развлечений.

5. Посещение занятий администрацией МДОУ

5.1. Заведующий, старший воспитатель МДОУ посещает занятия в соответствии с годовым планированием деятельности по следующим разделам этого плана:

- контроль за соблюдением законодательства в сфере образования;
- внутренний контроль и руководство.

5.2. Основными целями посещения занятий является:

- помощь в выполнении профессиональных задач;
- контроль за деятельностью воспитателей по вопросу реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, федеральной образовательной программы дошкольного образования и федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования;

- контроль за соблюдением законодательства в сфере воспитания и обучения;

- повышение эффективности результатов работы МДОУ.

5.3. Порядок посещения занятий:

5.3.1. Заведующий, старший воспитатель предупреждают воспитателя о своем посещении его занятия за 10-15 минут до начала занятия.

5.3.2. Заведующий, старший воспитатель имеет право:

- ознакомиться с конспектом занятия;
- посмотреть результаты продуктивной деятельности воспитанников (рисунки, творческие работы);
- если это необходимо, беседовать с воспитанниками после занятий на интересующую его тему в присутствии воспитателя.

5.3.3 Во время посещения занятий заведующий, старший воспитатель не имеет права:

- вмешиваться в ход его проведения;
- выходить во время занятий (за исключением экстремальных случаев);
- уходить до окончания занятия.

5.3.4. После посещений занятий обязательно собеседование заведующего и воспитателя по следующим направлениям:

- самоанализ занятия воспитателем;
- анализ занятия заведующим, старшим воспитателем, посетившим занятие;

– согласование выводов заведующего, старшего воспитателя и воспитателя по результатам посещенного занятия.

6. Ответственность

6.1. Администрация МДОУ, воспитатели, помощники воспитателей, педагоги-специалисты несут ответственность за жизнь, здоровье детей, реализацию в полном объеме образовательной программы дошкольного образования, качество реализуемых образовательных программ, соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям детей.

6.2. Программы, методики и режимы воспитания и обучения в части гигиенических требований допускаются к использованию при наличии санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии их санитарным правилам.